|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распоред писмених и контролних задатака од 1. до 4. разреда,**  **Баре** | | | | | | | | | | | | | |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА 2023/24. година** | | | | | | | | | | | | | |
| **Наставни предмети** | **Разред** | **Распоред писмених задатака** | | | | | | **Распоред писмених провера, контролних задатака и тестирања** | | | | | |
|
| I | II | III | IV | V | VI | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик | I |  |  |  |  |  |  |  | **7. и 14.** |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  | **25.** | **12.** | **12. и 20.** | **4, 9. и 16.** | **7. и 13.** | **7.** |
| III |  |  |  |  |  |  |  | **6.** |  |  |  |  |
| IV |  |  | **19.** |  |  |  |  | **9, 20. и 26.** |  | **3.** | **23. и 29.** | **5.** |
| Енглески језик | I |  |  |  |  |  |  |  | **1.** | **25.** | **29.** |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  | **7.** | **25.** |  | **8.** |  |
| III |  |  |  |  |  |  |  | **19.** |  | **15.** | **22.** |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  | **5.** | **14.** |  | **20.** |  |
| Математика | I |  |  |  |  |  |  |  | **6.** | **1.** | **4. и 19.** | **9.** | **11.** |
| II |  |  |  |  |  |  |  | **13. и 28.** |  | **3. и 25.** | **14, 22. и 30.** | **12.** |
| III |  |  |  |  |  |  |  | **13.** | **15.** | **2. и 22.** | **15. и 28.** | **5. и 13.** |
| IV | **26.** |  |  | **2.** | **28.** |  |  | **27.** |  | **16.** |  | **12.** |
| Природа и друштво или Свет око нас | I |  |  |  |  |  |  |  | **14.** |  | **3.** |  | **13.** |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  | **5.** |  | **23.** | **6.** |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **13.** |
| IV |  |  |  |  |  |  | **24.** |  | **6.** | **17.** |  | **10.** |

Распоредом писмених задатака и писмених провера може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи. Дужност сваког одељењског старешине јесте да прати да се писмени задаци и писмене провере остварују у складу са утврђеним распоредом и да се благовремено указује наставницима на обавезу поштовања распореда и прописаног броја провера. Распоред утврђује директор на предлог Одељењског већа. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност Одељењског већа. Промену распореда утврђује директор школе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор