|  |
| --- |
| **Распоред писмених и контролних задатака од 1. до 4. разреда,** **Борач** |
|  **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА 2023/24. година** |
| **Наставни предмети** | **Разред** | **Распоред писмених задатака** | **Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања** |
|
| I | II | III | IV | V | VI | I | II | III | IV | V | VI |
| Српски језик |  II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  | **9. и 20.** |  |  |  |  |
| Енглески језик | II  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21.** |  | **9.** | **6.** |
| IV |  |  |  |  |  |  |  | **29.** |  | **4.** |  |  |
| Математика | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Природа и друштво или Свет око нас | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Распоредом писмених задатака и писмених провера може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи. Дужност сваког одељењског старешине јесте да прати да се писмени задаци и писмене провере остварују у складу са утврђеним распоредом и да се благовремено указује наставницима на обавезу поштовања распореда и прописаног броја провера. Распоред утврђује директор на предлог Одељењског већа. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност Одељењског већа. Промену распореда утврђује директор школе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор